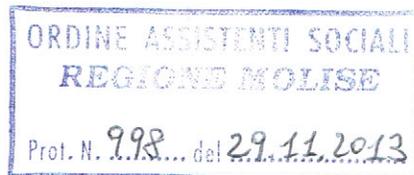


**Ordine degli Assistenti Sociali
della Regione Molise**

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – www.oasmolise.it - e-mail: info@oasmolise.it



RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2014

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE MOLISE

Signor Presidente,

signor Tesoriere, signori componenti del Direttivo,

ho ricevuto in data 18 novembre 2013 il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2014, corredato dai seguenti allegati:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Tesoriere
- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata;
- Pianta organica del Personale;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione relativo all'anno 2013.

Preliminarmente, mi occorre rilevare il leggero ritardo con cui il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha provveduto ad approvare il documento contabile ed i suoi allegati: il 18 novembre anziché entro il 10 novembre, come previsto dal Regolamento di Contabilità.

Tale piccolo ritardo è però senz'altro scusabile tenuto conto che trattasi di un Direttivo di nuovo insediamento e delle difficoltà che tale documento comporta nella sua stesura. Tuttavia la celerità con la quale è stata messa a mia disposizione la relativa documentazione non ha inficiato il rilascio del mio prescritto parere entro la data del 30-11-2013.

Dall'esame di quanto messo a disposizione possono considerarsi attendibili le entrate previste, in considerazione del numero degli iscritti, e, nello stesso tempo, congrue e coerenti le previsioni di spesa rispetto ai programmi ed agli indirizzi desumibili dalla relazione del Tesoriere, da quella del Presidente e dalle norme di legge oltre che dal personale in forza ed al trend storico sia delle entrate che delle spese relative agli esercizi precedenti.

Il Bilancio di previsione è stato redatto utilizzando i criteri previsti dal regolamento standard di contabilità per gli ordini di piccole dimensioni quale è il vostro.

Nella relazione del Tesoriere si rinvencono i criteri tecnico contabili seguiti nella stesura del bilancio di previsione in ossequio alla indicazioni fornite dal Consiglio.

La gestione corrente presenta un sostanziale pareggio di amministrazione, quale differenza tra entrate e le uscite.

In particolare i valori di sintesi sono i seguenti:

ENTRATE CORRENTI	59.216,32
USCITE CORRENTI	58.216,32
DIFFERENZA +/-	1.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000,00
TOTALE A PAREGGIO	-

Le entrate correnti di cui al Titolo 1, analiticamente dettagliate in bilancio e nella relazione del Tesoriere, sono state iscritte al lordo della quota di competenza del Consiglio Nazionale e sono suddivise in:

- Contributi iscritti sez. A
- Contributi iscritti sez. B
- Contributi nuovi iscritti.

Le quote contributive a carico degli iscritti di competenza del Consiglio Nazionale sono state appostate in apposita voce delle Spese .

Nel Titolo II non sono previste entrate.

Le uscite correnti di cui al Titolo 1, analiticamente dettagliate in bilancio, sono suddivise in:

- oneri per gli organi dell'ente
- oneri per il personale in servizio;
- spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi
- spese per funzionamento ufficio
- spese prestazioni attività esterne (eventi formativi)
- oneri finanziari
- oneri tributari
- altre uscite non altrove classificabili (tra cui le quote contributive a carico degli iscritti da riversare al Consiglio nazionale).
- Fondo di Riserva



- Accantonamento al trattamento fine rapporto dipendenti.

Tra le voci di spesa più consistenti si segnalano quelle:

- a) per oneri funzionamento Organi dell'Ente per € 8.863,36
- b) per il personale dipendente pari a € 19.945,00
- c) consulenze professionali pari a € 5.400,00
- d) per affitto e condomino locali sede pari a € 6.780,00
- e) per spese convegni formativi pari a € 3.900,00.

Il Titolo II accoglie le spese in c/capitale pari ad € 1.000,00 per eventuali rinnovi di arredi e/o attrezzature informatiche.

Dato atto:

- che la responsabilità della redazione del Bilancio compete all'organo amministrativo dell'Ordine;
- che la sua approvazione compete al Consiglio dell'Ordine medesimo;
- che al Revisore compete il giudizio tecnico sul Bilancio, fondato sulle vigenti norme in materia di Contabilità di Stato e degli enti pubblici, sui Regolamenti specifici in materia contabile adottati dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Molise.
- che il Bilancio è stato compilato sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con Delibera n. 133 del 13-12-2003;
- che il Revisore ha svolto le proprie funzioni per accertare se il bilancio d'esercizio sia immune da illegittimità o errori significativi e se risulti nel suo complesso attendibile dall'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio;
- che il controllo è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che eseguono gli atti e le operazioni dell'Ordine nonché del Direttivo dell'Ordine stesso;

Il Revisore,

- esaminato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio finanziario 2014,
- letta la relazione del Tesoriere e del Presidente

prende atto che nel Bilancio di Previsione 2014 sono stati rispettati i seguenti criteri:

1. **Unità:** la gestione finanziaria è unica. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite.
2. **Annualità:** le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

3. **Universalità:** le entrate e le spese sono state iscritte in Bilancio nel loro importo integrale.
4. **Integrità:** le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate.

Raccomanda

- Particolare attenzione nella gestione delle dinamiche relative alla manifestazione delle entrate e al sostenimento delle spese;
- La verifica puntuale dei residui attivi e passivi

Esprime

Parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, così come predisposto e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise in data 18-11-2013.

Campobasso, 28 novembre 2013

Il Revisore Unico (F.to Giuseppe Chiappini)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Giuseppe Chiappini", written over a solid horizontal line.