

## **Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise**

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – [www.oasmolise.it](http://www.oasmolise.it) - e-mail: [info@oasmolise.it](mailto:info@oasmolise.it)

Ordine degli Assistenti sociali  
Regione Molise  
(legge 23/03/199 n. 84)

### **REGOLAMENTO INTERNO**

#### **Titolo 1 - Organismi del Consiglio dell'Ordine**

##### **Art. 1 – Composizione e compiti**

Il Consiglio dell'Ordine è regolato nella sua composizione e compiti dalle disposizioni del decreto 11.10.1994 n. 615 e successive modificazioni ed integrazioni.

##### **Art. 2 – Presidente e Vice Presidente**

La direzione, il coordinamento e la rappresentanza dell'Ordine sono prerogative del Presidente e, in sua assenza dichiarata, del Vicepresidente, che lo sostituisce a tutti gli effetti.

##### **Art. 3 – Segretario**

Il Segretario coadiuva il Presidente nelle sedute del Consiglio curando la compilazione dei verbali e delle delibere. È responsabile della regolare tenuta degli stessi, che controfirma con il Presidente. In caso di assenza o impedimento è sostituito, nelle riunioni del Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane di età, che non sia il Tesoriere.

##### **Art. 4 - Tesoriere**

Il Tesoriere, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, assicura la regolare tenuta dei registri contabili e di ogni altra scrittura sussidiaria che si rendesse utile istituire.

##### **Art. 5 – Ufficio di Direzione**

Al fine di coordinare l'attività amministrativa, di predisporre gli atti e la documentazione relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute consiliari, Il Presidente riunisce ogni qualvolta lo ritenga necessario e, comunque, prima delle sedute del Consiglio, l'Ufficio di Direzione composto dal Vicepresidente, dal Tesoriere e dal Segretario.

#### **Titolo 2 - Riunioni del Consiglio dell'Ordine**

##### **Art. 6 – Riunioni del Consiglio**

Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi, ed ogni volta che ne facciano richiesta, con indicazione specifica delle questioni da trattare, la maggioranza dei suoi componenti o almeno un terzo degli iscritti all'Albo. Il Presidente è tenuto ad inserire nell'ordine del giorno le questioni indicate dai richiedenti" (art. 2 comma 5 Decreto 615/94).

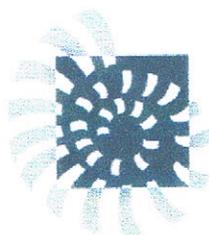
Il Consiglio delibera annualmente la previsione di spesa e il conto consuntivo, sottoponendoli all'approvazione del Revisore dei conti entro i termini previsti dalla Legge (Decreto del Ministero della Giustizia n. 182/2010).

##### **Art. 7 – Convocazione**

Il Consiglio è convocato dal Presidente con preavviso di almeno 10 giorni al domicilio dei consiglieri, con la specificazione dell'ordine del giorno, del mese, dell'anno, dell'ora di inizio e del luogo della riunione, che di norma è la sede del Consiglio.

La convocazione è trasmessa in via ordinaria tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato da ogni singolo consigliere, fatta salva diversa opzione individuale per altro mezzo da specificarsi. La comunicazione fatta con altri mezzi diversi dalla posta elettronica certificata (PEC) non necessita di un riscontro di ricezione al mittente da parte del destinatario.

Nel caso di comprovata urgenza, il Presidente potrà convocare il Consiglio con preavviso minimo di quarantotto ore via telefono a cui farà seguito contestualmente formale convocazione tramite posta elettronica certificata.



## **Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise**

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – [www.oasmolise.it](http://www.oasmolise.it) - e-mail: [info@oasmolise.it](mailto:info@oasmolise.it)

Nel caso di convocazione su richiesta di almeno sei componenti il Consiglio o almeno un terzo degli iscritti all'Albo Regionale, il Presidente è tenuto a fissare la riunione entro quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima.

Il Presidente predispose gli argomenti da porre all'ordine del giorno, inserisce quelli proposti nella precedente seduta del Consiglio, riprende i punti non trattati, nonché quelli successivamente proposti in forma scritta per motivi d'urgenza dai singoli Consiglieri.

### **Art. 8 – Validità della riunione**

Le sedute sono valide, in prima convocazione, se interviene la maggioranza dei Consiglieri ed in seconda convocazione se interviene 1/3 dei consiglieri; tra la prima e seconda convocazione devono passare almeno 24 ore. Constatata la presenza del numero legale il Presidente dà avvio alla riunione, che comincia con l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Se il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, la riunione non può avere luogo. Il termine di un'ora può essere prorogato dal Presidente in caso di ritardo giustificato da causa di forza maggiore da parte dei consiglieri.

Se durante la riunione viene a mancare il numero legale, la riunione viene sospesa per un massimo di trenta minuti, allo scadere dei quali, se non si è ricostituito il numero legale, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

### **Art. 9 – Verbale**

I verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario e devono indicare i consiglieri presenti, i punti degli argomenti posti all'ordine del giorno, i consiglieri intervenuti, una breve sintesi della discussione svoltasi, le proposte avanzate, l'esito delle votazioni, le deliberazioni adottate, nonché, su richiesta, le dichiarazioni a verbale riguardanti prese di posizione in ordine a specifici argomenti. Per le deliberazioni ed i pareri ufficiali il verbale deve indicare anche il nome dei consiglieri che hanno votato a favore o contro o si sono astenuti.

I verbali delle riunioni, firmati dal Presidente e dal Segretario, sono approvati dal Consiglio nella prima seduta successiva. Le delibere sono pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ordine per almeno trenta giorni.

### **Art. 10 – Ordine del giorno**

Dopo la lettura del verbale il Presidente pone in discussione gli argomenti previsti all'ordine del giorno nella sequenza disposta nella lettera di convocazione, salvo richiesta di inversione che deve essere messa ai voti.

Il Presidente può introdurre ulteriori argomenti all'ordine del giorno solo per motivi di particolare urgenza, purché gli stessi siano stati comunque comunicati a tutti i consiglieri almeno 48 ore prima dello svolgimento del consiglio.

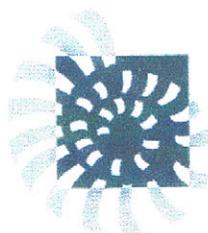
### **Art. 11 – Votazione**

Le votazioni hanno luogo con voto palese per alzata di mano o appello nominale, eccetto che un terzo dei Consiglieri chiedi la votazione a scrutinio segreto.

Si vota sempre a scrutinio segreto per eleggere ad incarichi o per revocare incarichi e, comunque, su questioni concernenti persone e provvedimenti disciplinari a carico di professionisti iscritti all'albo. Le deliberazioni sono approvate con la maggioranza assoluta dei voti espressi dai presenti.

Il Presidente vota per ultimo ed in caso di parità di voti, prevale il suo.

In materia disciplinare, a parità di voto, prevale la posizione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare.



## **Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise**

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – [www.oasmolise.it](http://www.oasmolise.it) - e-mail: [info@oasmolise.it](mailto:info@oasmolise.it)

I consiglieri devono astenersi dal prendere parte a deliberazioni concernenti materie o situazioni in cui sono direttamente interessati (salvo se le stesse siano riferibili all'intero Consiglio) o riguardanti i loro congiunti o affini fino al quarto grado civile.

### **Titolo 3 - Commissioni consiliari e gruppi di lavoro**

Art. 12 – Commissioni consiliari.

Il Consiglio istituisce le seguenti Commissioni consiliari:

commissione 1 Iscrizioni, cancellazione e trasferimenti;

commissione 2 Politiche sociali e del lavoro e rapporti con le Istituzioni;

commissione 3 Formazione continua, Università e ricerca;

commissione 4 Accreditamento eventi;

commissione 5 Deontologia, tutela della professione e disciplina;

commissione 6 Delegati al Consiglio Nazionale.

Le Commissioni consiliari svolgono funzioni consultive, istruttorie, di studio e di proposta per il Consiglio. Hanno il compito di riferire su singole materie individuate secondo le attribuzioni istituzionali del Consiglio.

Le Commissioni consiliari hanno funzione rappresentativa e compiti operativi nella gestione ed organizzazione della materia di pertinenza all'interno degli indirizzi adottati dal Consiglio.

Le Commissioni consiliari sono composte ognuna da almeno tre consiglieri, tra i quali il Consiglio nomina il referente. Il Consiglio oltre a questi componenti può designare con provvedimento motivato un massimo di due membri esterni.

Art. 14 – Commissione disciplinare

Il Consiglio istituisce (ai sensi dell'art 11 del regolamento sanzioni disciplinari) la Commissione disciplinare composta da tre membri, appartenenti alla sezione A e alla sezione B, proporzionalmente alla rappresentanza numerica nello stesso consiglio con il compito di procedere all'istruttoria dei procedimenti disciplinari. I membri della Commissione, all'atto dell'insediamento, assumono l'obbligo al segreto circa le notizie comunque conosciute nell'espletamento dell'incarico. La Commissione nella prima seduta nomina il Referente e il Segretario.

La responsabilità della Commissione è collegiale.

Il Referente della Commissione è il responsabile del procedimento istruttorio.

La carica di Presidente del Consiglio regionale o interregionale è incompatibile con la carica di membro della commissione disciplinare.

Il Segretario della Commissione redige i verbali delle sedute, che vengono sottoscritti da tutti i consiglieri presenti.

Tale commissione resterà operativa fino all'attuazione della nuova normativa relativa ai Consigli Regionali di Disciplina, di cui all'art. 8 del D.P.R. 07 agosto 2011, n. 137, nonché dell'art. 3 D.L. 138/2012 lett. F.

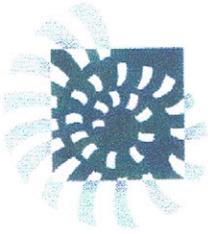
Art. 15 – Gruppi di lavoro

Il Consiglio, per particolari questioni che richiedono un impegno non permanente per approfondire o affrontare le questioni stesse, può costituire Gruppi di lavoro con iscritti all'Ordine e/o esperti del settore coordinati da un componente del Consiglio.

I gruppi di lavoro sono tenuti a svolgere i compiti loro affidati sulla base dei criteri, nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio con apposita delibera.

Art. 16 – Assenze

In materia di assenze (giustificate e ingiustificate) da parte dei singoli membri, il Consiglio Regionale assume come proprie le disposizioni adottate dal Consiglio Nazionale, cui si rimanda.



## **Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise**

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – [www.oasmolise.it](http://www.oasmolise.it) - e-mail: [info@oasmolise.it](mailto:info@oasmolise.it)

### **Titolo 4 – Gettoni di presenza e rimborsi spese**

#### **Art. 17 – Gettoni di presenza Consiglio Regionale**

I gettoni di presenza per le sedute del Consiglio sono attribuiti ai consiglieri con le seguenti modalità: €50,00 ai Consiglieri per la presenza a ciascuna seduta di Consiglio per un massimo di dodici gettoni annui;

#### **Art. 18 – Rimborso spese viaggio**

Per le presenze ai Consigli sono previsti rimborsi chilometrici per l'uso del mezzo proprio solo per i Consiglieri che risiedono fuori dal Comune di Campobasso. Tale rimborso spese sarà pari a 1/5 del costo della benzina conteggiando le distanze dal luogo di residenza dei consiglieri alla sede dell'Ordine.

E' previsto un rimborso chilometrico per l'utilizzo della propria auto anche per i consiglieri residenti nel Comune di Campobasso solo in caso di trasferte fuori sede, su mandato dell'Ordine e solo nei casi di effettiva impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici o di comprovata convenienza economica per l'Ordine. I pedaggi autostradali saranno rimborsati a piè di lista.

L'uso della propria autovettura potrà essere autorizzata solo dopo che il consigliere abbia rilasciato apposita dichiarazione che sollevi l'ordine da ogni responsabilità conseguente a l'uso del mezzo proprio, sia per eventuali danni provocati a terzi, che per quelli subiti dal conducente, dai trasportati e dal mezzo di trasporto medesimo.

Le spese, per poter essere rimborsate, dovranno essere autocertificate per i rimborsi chilometrici, adeguatamente documentate per le spese di pedaggi autostradali. La richiesta di rimborso dovrà essere vistata dal Presidente e dal Tesoriere.

Il richiedente il rimborso è responsabile di quanto richiesto ed attestato nel prospetto.

#### **Art. 19 – Rimborso spese pasti e pernottamento**

Verificate la compatibilità e le disponibilità finanziarie dell'Ordine potranno previamente essere autorizzate dal Consiglio il rimborso spese di hotel e ristoranti di media categoria per il numero di giorni necessari all'iniziativa cui si è autorizzati a partecipare.

E' consentito il rimborso per un massimo due pasti/consumazioni al giorno in caso di trasferta, per un massimo di euro 22 a pasto. Saranno rimborsati due pasti/consumazioni per i soli giorni di trasferta che durino più di undici ore.

Le spese, per poter essere rimborsate dovranno essere adeguatamente documentate. La richiesta di rimborso dovrà essere vistata dal Presidente e dal Tesoriere.

Il richiedente il rimborso è responsabile di quanto richiesto ed attestato nel prospetto.

### **Titolo 5 – Disposizioni finali**

Art. 20 – Il presente regolamento, sottoposto alla votazione del Consiglio ed approvato, entra immediatamente in vigore, sostituendo ogni altra precedente decisione assunta dal Consiglio con singoli atti deliberativi sugli stessi argomenti.

Art. 25 – Resta inteso che per quanto non specificato nel presente regolamento vale quanto previsto nel decreto 615/94 e in mancanza nel Decreto Legislativo 23/11/1944, n. 382 (Norme sui consigli degli Ordini e Collegi).

Il Presidente  
Nugnes Teresa



Il Segretario  
Astore Giacomo