



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Molise

logo

CONVENZIONE

TRA IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MOLISE E L'ENTE/ASSOCIAZIONE

Il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Regione Molise, rappresentato dalla Presidente e legale rappresentante Dott.ssa Angela Perella

E

_____, rappresentato da _____

Visto il D.P.R. 137/2012 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali”, ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;

Visto il nuovo Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, valido per il triennio formativo 2023-2025, in vigore dal 1° Gennaio 2023, approvato con la Determina del Presidente n. 10 del 14 Ottobre 2022 e trasmesso al Ministero della Giustizia per l'acquisizione del parere;

Vista la Delibera del Consiglio Nazionale n. 200 del 22 Ottobre 2022 con cui è stata ratificata la Determina di cui sopra;

Visto il parere favorevole del Ministero della Giustizia del 28 Dicembre 2022, con nota m_dg.GAB.27/12/2022.0040431.U;

Vista la trasmissione da parte del CNOAS del suddetto regolamento con nota del 09.01.2023 Prot. N. 52/23;

Visto il Regolamento della Commissione Formazione del CROAS Molise approvato con delibera n.68 del 09.05.2023;

Considerato che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Molise e gli altri soggetti pubblici e privati che effettuano attività di formazione continua con la possibilità di cooperare nella realizzazione degli eventi formativi;

Considerata la possibilità per i CROAS di organizzare eventi formativi senza autorizzazione da parte del Ministero della Giustizia e l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine all'offerta di eventi formativi;

Vista l'istanza presentata da _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente _____, ed assunta al prot. n. _____ in data _____ per la stipula di una convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociale della

Regione Molise finalizzata ad effettuare attività di formazione rivolta ai professionisti Assistenti Sociali;

Considerato che lo Statuto dell'Associazione/Ente _____ all'art ____ esplicita che _____ e che tali principi non sono in contrasto con quanto affermato dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Principi e finalità

Nel rispetto dei principi della sopra richiamata normativa e del Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale, che - nell'interesse della collettività- affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di formazione continua ed aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo ed il fine di ampliare l'offerta di eventi formativi che il CROAS Molise annualmente mette a disposizione dei propri iscritti;

Articolo 2 – Ambito di applicazione

- La presente Convenzione si applica ai corsi di formazione ed eventi, realizzati e progettati dall'Ente/Associazione Associazione _____ anche in collaborazione con il CROAS Molise, che siano d'interesse per la professione di Assistente Sociale, nonché di accrescimento e approfondimento delle conoscenze e competenze professionali degli Assistenti Sociali;

Articolo 3 – Durata/Facoltà di recesso

La convenzione suddetta ha durata dalla data di delibera del Consiglio regionale e cesserà il 31 dicembre del triennio formativo in corso.

Alla scadenza, la Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le parti che la sottoscrivono.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi tramite PEC, fermo restando che la stessa si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, o regionali che fossero con la stessa incompatibili.

Articolo 4 – Percorso di riconoscimento dei crediti

Il percorso per il riconoscimento dei Crediti Formativi per gli eventi organizzati dall'Ente/Associazione _____

è stabilito dal nuovo regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, valido per il triennio formativo 2023-25, approvato con la Delibera del Consiglio Nazionale n. 200 del 22 Ottobre 2022, nonché ratificato dal CROAS Molise con la Delibera n. 70 del 09/05/2023. L'Ente/Associazione per ogni evento realizzato nell'ambito della convenzione provvederà a garantire l'iter per la richiesta di accreditamento che prevede:

1. L'inserimento online delle richieste di accreditamento da parte dell'ente pubblico e privato, dell'associazione di categoria, dello studio associato e/o professionale, del singolo formatore o dell'agenzia formativa, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerenti all'evento, al link <https://cnoas.org/richieste-di-accREDITAMENTO/>

2. L'assegnazione di un codice identificativo provvisorio da non diffondere, che sarà definitivo solo dopo la deliberazione di attribuzione dei crediti formativi/deontologici da parte del CROAS Molise;
3. La valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Molise, avverrà secondo i criteri stabiliti nei regolamenti sopra citati.

In merito si precisa che, per avere garanzia di riconoscimento e attribuzione dei crediti prima dell'avvio dell'evento proposto, l'ente/agenzia/singolo formatore s'impegna a richiedere l'accreditamento on-line almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'inizio dell'evento e che l'avvenuto accreditamento sarà confermato da una mail automatica che conterrà il codice identificativo e l'indicazione dei crediti attribuiti;

In caso di evento accreditato si convince che il materiale informativo (programma/locandina/volantino) relativo all'evento accreditato deve riportare il logo del CROAS Molise e la dicitura: "l'evento è realizzato in convenzione con il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise ed è stato richiesto il riconoscimento dei crediti per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" senza specificare il numero e la tipologia dei crediti (formativi e/o deontologici) prima di aver ottenuto risposta formale dell'avvenuto accreditamento da parte del CROAS Molise.

Articolo 5 - Registrazione partecipanti

I soggetti erogatori, autorizzati o convenzionati, sono tenuti alla rilevazione delle presenze (a mezzo lettore ottico di tessera sanitaria o registro cartaceo) ed a certificare la frequenza almeno dell'80% della durata dell'evento formativo fruito; sono altresì tenuti a rilasciare un attestato di partecipazione che contenga nome e cognome del partecipante, titolo dell'evento, data, durata in ore, identificativo del corso e crediti attribuiti in piattaforma, luogo di svolgimento. I soggetti erogatori autorizzati dal Consiglio nazionale sono tenuti a utilizzare la rilevazione delle presenze attraverso la tessera sanitaria. I soggetti convenzionati con il Consiglio nazionale o con i Consigli regionali, in via eccezionale, potranno utilizzare la rilevazione cartacea da trasmettere al Consiglio accreditante e che comporta il successivo caricamento dei crediti in area riservata, da parte del partecipante. Il tabulato dovrà essere trasmesso alla Commissione Formazione entro e non oltre 10 giorni dalla data di svolgimento dell'evento.

Articolo 6- Diritti di segreteria

Sarà previsto il pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento degli eventi formativi da corrispondere per le spese che sostengono i Consigli per il funzionamento delle procedure (costi della Commissione Consultiva, del personale di segreteria, ecc.) utili ai fini dell'accreditamento da corrispondere al CROAS mediante il sistema PagoPA che sarà prodotto e trasmesso su richiesta dell'ente/associazione.

La somma da corrispondere, come da delibera n. _____ del _____ é pari a 00 € per ciascuna richiesta di accreditamento eventi.

Articolo 7- Privacy

- L'ordine degli Assistenti Sociali della regione Molise e L'Associazione _____ si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti nell'ambito della presente Convenzione, o forniti con l'iscrizione o durante lo svolgimento dei corsi di formazione, saranno trattati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

I titolari del trattamento dei dati sensibili di cui alla presente Convenzione sono rispettivamente:

- L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione del Molise, con sede in Via G. Mazzini, 88 - 86100 Campobasso e l'Ente/Associazione “ _____

Letto, approvato e sottoscritto

Campobasso, li _____

Associazione _____
Il Presidente

Ordine degli Assistenti Sociali Molise
Il Presidente