



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**

**Consiglio Regionale  
del Molise**

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO - LEGGE 23 MARZO 1993 N° 84 - D. M. 11 OTTOBRE 1994 N°615

## **AVVISO PUBBLICO**

In applicazione L.84/93, DPR n.328/ 2001 e delle Linee Guida degli Esami di Stato delibera CNOAS 127/2014 – all 1

### **RENDE NOTO**

#### **Premessa**

L'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale e di assistente sociale specialista consiste nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze per l'esercizio professionale. Il suo superamento consente, infatti l'iscrizione all'Albo Professionale e conferisce lo status di professionista.

La legge n.84 del marzo 93 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale" all'art.1 viene definita la professione di assistente sociale e precisamente:

- L'assistente sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico- formative.
- L'assistente sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali.
- La professione di assistente sociale può essere esercitata in forma autonoma o di rapporto di lavoro subordinato.
- Nella collaborazione con l' autorità giudiziaria, l'attività dell'assistente sociale ha esclusivamente funzione tecnico-professionale.

#### **Art. 1 Oggetto dell'Avviso**

L'esame di Stato, rappresenta la verifica dei requisiti per l'esercizio della professione e richiede una preparazione e un approccio allo studio specifici. All'esame di Stato sezione A possono accedere coloro che sono in possesso della Laurea Magistrale LM87 (Servizio sociale e politiche sociali) mentre per la sezione B occorre aver conseguito la Laurea Triennale L39 (Servizio sociale) I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato in una qualsiasi delle sedi universitarie autorizzate ad abilitare alla professione di assistente sociale.

Le attività previste per i professionisti che esercitano in rapporto di lavoro subordinato o in forma autonoma, iscritti nella sezione A, sono definite ai sensi dell'art. 21, comma 2 del succitato decreto così come quelle degli assistenti sociali iscritti alla sezione B.

Modalità e svolgimento delle prove sono definite dall'art. 22 della L. 328/2001 per i candidati all'Albo A ed all'articolo 23 per i candidati all'Albo B.

Rispetto alle modalità di valutazione delle prove si richiamano integralmente i Criteri per la predisposizione della griglia di valutazione previsti nelle linee guida (delibera 127/2014) del Consiglio Nazionale Assistenti Sociali.

## **Art 2 L'individuazione dei commissari.**

Come previsto nelle citate Linee Guida CNOAS 2014, il Consiglio dell'Ordine del Molise per individuare i commissari da proporre al Ministero competente bandisce un avviso pubblico attraverso le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito dell'avviso e del modulo di domanda;
- news letter agli iscritti.
- Diffusione attraverso i social media

Il CROAS Molise nella fase successiva provvede a:

- raccolta delle domande (modello all. 1) e del c.v. (modello all. 2) tramite P.E.C. ;
- istruttoria delle domande e definizione della graduatoria;
- invio dei nominativi dei commissari selezionati.

Le terne da comunicare al Ministero, che provvederà alla nomina dei commissari (titolari e supplenti), verranno composte una volta all'anno a seguito di bando pubblicato sul sito.

## **Art 3 Requisiti per l'accesso alla selezione dei commissari.**

Gli assistenti sociali potranno partecipare se in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo professionale sez. A (possesso sia della laurea magistrale in servizio sociale o equivalente dei precedenti ordinamenti, sia della laurea triennale in servizio sociale)
- Essere in regola con il pagamento della quota annuale dell'Albo;
- Essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- Aver assolto all'obbligo formativo;
- Avere almeno 5 anni di esercizio della professione;
- Non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine;
- Non aver riportato condanne penali
- Sottoscrizione di impegno a partecipare agli incontri preparatori e di verifica previsti, a seguito della nomina a commissario.
- Non aver svolto il ruolo di commissario negli ultimi tre anni

## **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

La candidatura con relativa documentazione allegata dovrà essere trasmessa tramite PEC, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [info@pec.oasmolise.it](mailto:info@pec.oasmolise.it) pervenire entro le ore 12.00 del 15.05.2021, utilizzando il modulo allegato alla presente Avviso, unitamente al curriculum vitae

## **Art 5 Costituzione della graduatoria**

Il CROAS Molise predisporrà una graduatoria per procedere alla nomina degli iscritti. Ai fini della costituzione della graduatoria verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Attività professionale (anni di esercizio effettivo). N.1 punti/anno max 10 anni
- Attività didattica: docenza universitaria in servizio sociale n.1 punti/anno, supervisione dei tirocini universitari n. 1 punti/anno, cultore della materia, tutor universitario di Tirocinio n. 0,5/anno.
- Pubblicazioni in ambito di servizio sociale: autore/coautore di testo in materia di servizio sociale n. 1 punto/ testo; autore/coautore e curatore di contributi/ capitoli inseriti in un testo

e/o di articoli pubblicati su riviste specializzate e/o sul web e/o su atti di convegni in materia di servizio sociale n. 0,5 punti/testo.

- Titoli formativi: corsi di specializzazione universitari n. 0,5 punti a corso, master universitari n. 1 punto, dottorati n. 1 punto.

- Altri incarichi professionali di servizio sociale: dirigenza di servizi sociali n. 1 punti/ anno, posizione organizzativa di servizio sociale n. 1/anno, coordinatore di servizio sociale n. 0,5 punti/ anno.

Il CROAS Molise si riserva di inserire nelle terne i Consiglieri in possesso dei requisiti qualora il numero dei candidati non permettesse di raggiungere il numero necessario di Commissari.

Come previsto dalle Linee Guida del CNOAS, a sostegno della funzione di commissario il CROAS Molise a seguito della nomina Commissari, titolari e supplenti, potrà promuovere iniziative finalizzate ad armonizzare lo svolgimento delle prove, attraverso la condivisione con gli assistenti sociali della commissione nominata di obiettivi e criteri omogenei e coerenti per la predisposizione e la valutazione delle prove previste. A tale scopo può organizzare incontri preparatori con i commissari nominati (titolari e supplenti) prevedendo laddove è possibile la partecipazione dei membri dell'università. Tale possibilità è legata alla comunicazione della nomina da parte dei Commissari individuati dal Ministero poiché il CROAS non viene informato direttamente.

#### **Art. 7 — Verifica delle dichiarazioni rese**

Il CROAS verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo all'attivazione delle misure previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 8 — Informazione e tutela della riservatezza**

I dati relativi a tale procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

#### **Art. 9 — Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa Nazionale. Il Croas si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni dichiarate e di richiedere la documentazione integrativa agli organi competenti sulla base dell'autocertificazione resa. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi di legge (art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) e le relative richieste escluse dai benefici del presente Avviso pubblico. Il Responsabile del procedimento è il presidente dell'Ordine dr.ssa Angela Perella.

Per informazioni in merito al presente avviso e per prenotare un appuntamento, ove necessario, è possibile contattare gli uffici di segreteria al seguente numero 0874.484879 nei seguenti giorni: Lunedì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00; Giovedì: dalle ore 11,00 alle ore 13,00; Venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

CAMPOBASSO 26.04.2021

La Presidente  
Dell'Ordine degli Assistenti Sociali - Consiglio Reg. del Molise  
A.S. Dott.ssa Angela Perella



Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise

**Oggetto: istanza di partecipazione alle Commissioni per gli esami di Stato - Anno 2021.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a (comune, CAP e provincia di residenza) \_\_\_\_\_

via / piazza (indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

esprime la propria disponibilità a partecipare quale componente della Commissione esaminatrice degli esami di Stato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole della responsabilità civile e penale che si assume in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Di essere iscritto/all'Albo degli Assistenti sociali della regione \_\_\_\_\_ alla sezione A dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della Laurea Magistrale in Servizio Sociale LM87 (o equivalente dei precedenti ordinamenti);
3. di essere in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale L39 (o equivalente dei precedenti ordinamenti);
4. di esercitare la professione di assistente sociale, da almeno 5 anni
5. di non aver subito sanzioni disciplinari;
6. di essere in regola con i pagamenti delle quote annuali di iscrizione dell'Ordine;
7. di avere assolto l'obbligo formativo;
8. di aver attivato e aver registrato la PEC (posta elettronica certificata) nell'area riservata sul sito del CNOAS;
9. di non aver riportato condanne penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a partecipare agli eventuali incontri di preparazione e restituire al CROAS i questionari / le griglie di rilevazione riferite alle due sessioni degli esami di Stato.

Allegati: Modello Curriculum Vitae e scansione documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione).

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





tipologia, allegare l'abstract del testo e/o la scansione della copertina)	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
	TOTALE PUNTI (1.0 / testo) compilazione a cura del CROAS	
	TOTALE PUNTI (0.5 / testo) compilazione a cura del CROAS	

**TOTALE GENERALE**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_