

Tabella crediti formativi per attività e corsi accreditati ex-post

La sotto indicata tabella si rifà a quanto già disposto nel Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali approvato dal CNOAS nella seduta del 10 gennaio 2014 – Del 01/2014, nella Circolare esplicativa del Regolamento per la Formazione continua degli assistenti sociali del 10 giugno 2014 e la Circolare n. 2 formazione continua precisazioni e risposte ai quesiti pervenuti.

Innanzitutto si precisa quanto segue:

- la richiesta di attribuzione dei crediti formativi ex-post va fatta a cura dell'interessato dopo lo svolgimento dell'attività;
- la suddetta richiesta va inoltrata al CNOAS attraverso la registrazione dell'iscritto nell'area riservata del sito del CNOAS;
- alla richiesta va allegata la documentazione attestante l'attività svolta, vale a dire attestati di partecipazione, autocertificazioni, attestati dei tirocini fatti, altro.

Rispetto a come assegnare i crediti alle attività svolte dagli iscritti, quanto deliberato dal CROAS Molise viene sintetizzato nella tabella sottostante.

Partecipazione a Convegni, Seminari, Tavole rotonde, altro, che non siano già stati accreditati dal CNOAS o da un CROAS.	1 credito per ogni ora di formazione svolta. Qualora sull'attestato non compare la durata in ore saranno riconosciuti 5 crediti per giorno.
Partecipazione a Commissioni di studio, gruppi di lavoro o Commissioni consiliari istituite dal CNOAS o dai CROAS. I crediti riconosciuti ai titolari di incarico elettivo non possono essere cumulati con crediti da partecipazione a commissioni.	Incarichi elettivi: 4 crediti + 2 crediti deontologici per anno. Incarichi non elettivi: 2 crediti + 1 credito deontologico per anno. Per un massimo di 12 crediti all'anno, di cui 4 deontologici.
Svolgimento di supervisione professionale.	1 credito ogni 2 ore di supervisione, fino ad un massimo di 15 crediti, di cui 5 deontologici.
Supervisione dei tirocini a studenti universitari. È possibile riconoscere 1 tirocinio all'anno.	5 crediti a tirocinio fino a un massimo di 25 all'anno, di cui 5 crediti deontologici.
Svolgimento di relazioni a convegni, seminari, giornate di studio, altro.	3 crediti a relazione fino ad un massimo di 15 crediti, di cui 5 deontologici a seconda del tema trattato.
Partecipazione alle Commissioni per gli esami di Stato per assistenti sociali.	3 crediti formativi + 2 deontologici per ogni sessione.
Attività di docenza universitaria.	Docenza annuale: 12 crediti per anno. Docenza semestrale: 6 crediti. Altri moduli e cultori della materia se attinente al Servizio Sociale: 3 crediti.
Redazione e pubblicazione di articoli, saggi o capitoli di libri.	4 crediti per ogni pubblicazione per un massimo di 12 crediti all'anno.
Redazione e pubblicazione di monografie o libri.	15 crediti, di cui 5 deontologici, a seconda del tema trattato all'anno.

Rispetto agli esoneri dalla formazione continua e si ribadisce quanto deciso dal CNOAS: l'esonero è un dispositivo che agisce su domanda dell'interessato corredata da adeguata documentazione e le fattispecie per cui è possibile richiederlo, in maniera totale o parziale, sono previste dal Regolamento per la formazione continua succitato.

Il Presidente

Ass. Soc. Spe. Dr.ssa T. Nugnes

Il Segretario

Ass. Soc. Dr. G. Astore