



Ordine degli Assistenti Sociali
della Regione Molise

Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO

TEL./FAX: 0874 484879 – www.oasmolise.it - e-mail: info@oasmolise.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2019

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE MOLISE

Signor Presidente,
signor Tesoriere, signori componenti del Direttivo,
ho ricevuto in data 9 novembre 2018 il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2019, corredato dai seguenti allegati:

- Relazione del Tesoriere
- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione relativo all'anno 2018

Dall'esame di quanto messo a disposizione possono considerarsi attendibili le entrate previste, in considerazione del numero degli iscritti, e, nello stesso tempo, congrue e coerenti le previsioni di spesa rispetto ai programmi ed agli indirizzi desumibili dalla relazione del Tesoriere e dalle norme di legge oltre che dal personale in forza ed al trend storico sia delle entrate che delle spese relative agli esercizi precedenti.

Il Bilancio di previsione è stato redatto utilizzando i criteri previsti dal regolamento standard di contabilità predisposto dal consiglio nazionale con delibera n.166 del 12-11-2016 e da voi recepito con deliberazione n. 36 del 23-03-2018 con le agevolazioni ivi previste per gli ordini di piccole dimensioni quale è il vostro.

Nella relazione del Tesoriere si rinvengono i criteri tecnico contabili seguiti nella stesura del bilancio di previsione in ossequio alla indicazioni fornite dal Consiglio.

La gestione corrente presenta un sostanziale pareggio di amministrazione, quale differenza tra entrate e le uscite.

In particolare i valori di sintesi sono i seguenti:

ENTRATE CORRENTI	69.853,00
USCITE CORRENTI	69.853,00
DIFFERENZA +/-	-
SPESE IN CONTO CAPITALE	-
UTILIZZO AVANTO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2017	-
TOTALE A PAREGGIO	-

Le entrate correnti di cui al Titolo 1, analiticamente dettagliate in bilancio e nella relazione del Tesoriere, sono state iscritte al netto della quota di competenza del Consiglio Nazionale e sono suddivise in:

- Contributi iscritti sez. A
- Contributi iscritti sez. B
- Contributi nuovi iscritti.

Le quote contributive a carico degli iscritti di competenza del Consiglio Nazionale sono state appostate in apposita voce delle Entrate e delle Spese avente natura di partite di giro .

Nel Titolo II non sono previste entrate.

Le uscite correnti di cui al Titolo 1, analiticamente dettagliate in bilancio, sono suddivise in:

- oneri per gli organi dell'ente
- oneri per il personale in servizio;
- spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi
- spese per funzionamento ufficio
- spese prestazioni attività esterne (eventi formativi)
- oneri finanziari
- oneri tributari
- accantonamento al trattamento fine rapporto dipendenti.

Tra le voci di spesa più consistenti si segnalano, tra le altre, quelle:

- a) per oneri funzionamento Organi dell'Ente per € 13.428,19;
- b) per il personale dipendente pari a € 19.210,00;
- c) consulenze professionali pari a € 5.471,06;
- d) per affitto e condominio locali sede pari a € 7.300,00;
- e) Pulizia sede per € 1.068,00;

f) per spese convegni formativi pari a € 500,00.

Nel Titolo II non sono previste spese.

Dato atto:

- che la responsabilità della redazione del Bilancio compete al Tesoriere dell'Ordine;
- che la sua approvazione compete al Consiglio dell'Ordine medesimo;
- che al Revisore compete il giudizio tecnico sul Bilancio, fondato sulle vigenti norme in materia di Contabilità di Stato e degli enti pubblici, sui Regolamenti specifici in materia contabile adottati dall'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Molise.
- che il Bilancio è stato compilato sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio dell'Oas Molise con propria delibera n.36 del 26-03-2018, con le agevolazioni ivi previste per gli ordini di piccole dimensioni quale è il vostro.
- che il Revisore ha svolto le proprie funzioni per accertare se il bilancio d'esercizio sia immune da illegittimità o errori significativi e se risulti nel suo complesso attendibile dall'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio;
- che il controllo è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che eseguono gli atti e le operazioni dell'Ordine nonché del Direttivo dell'Ordine stesso;

Il Revisore,

- esaminato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio finanziario 2019
- tenuto conto dell'avanzo di amministrazione presunto 2018 pari ad euro 74.160,37
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31-12-2018
- delle quote sottoposte a vincolo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2018, pari ad € 20.138,03
- della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione presunto al 31-12-2018 pari ad € 54.022,34
- letta la relazione del Tesoriere,

prende atto che nel Bilancio di Previsione 2019 sono stati rispettati i seguenti criteri:

1. **Unità:** la gestione finanziaria è unica. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite.
2. **Annualità:** le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.
3. **Universalità:** le entrate e le spese sono state iscritte in Bilancio nel loro importo integrale.

4. **Integrità:** le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate.

Raccomanda

- Particolare attenzione nella gestione delle dinamiche relative alla manifestazione delle entrate e al sostenimento delle spese;
- La verifica puntuale dei residui attivi e passivi

Esprime

Parere favorevole:

- all'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 esaminato.

Montenero di Bisaccia, 10 novembre 2018

Il Revisore Unico

(F.to digitalmente)

Giuseppe Chiappini
